

Instituto de Capacitación para el Trabajo

del Estado de Quintana Roo

# Dirección General

Dirección Técnica-Académica

## CURSO NO REGULAR EN LINEA

## INGLÉS BÁSICO COMUNICATIVO II

**HORAS: 60 HORAS**

|  |
| --- |
| **PRESENTACION** |
| El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo se complace en presentar el curso “Inglés Básico Comunicativo” en su segundo nivel, el cual ha sido diseñado en su versión en línea para que el capacitando pueda interactuar con otros participantes y de manera dinámica y a través de una computadora pueda adquirir conocimientos básicos del idioma inglés.  Se presentarán situaciones comunicativas, que son utilizadas en las interacciones orales de diferentes ámbitos cotidianos, son éstas las que determinan los contenidos del programa.  El curso tiene una duración de 60 horas distribuidas en 5 unidades.   1. Rutinas diarias y empleos 2. Aceptar o rechazar invitaciones 3. La visita al doctor 4. Viajes 5. Las últimas vacaciones. |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACION** |
| Quintana Roo se caracteriza por ser un Estado que tiene como principal aporte económico el turismo, que deja un gran margen de beneficios. Durante todo el año nos visitan miles de viajeros de diversas partes del mundo que eligen a Quintana Roo como su lugar de descanso o vacaciones. Por lo tanto los prestadores de servicios e incluso el público en general deben estar preparados para atender la demanda de los clientes extranjeros.  Dar la bienvenida a un nuevo huésped, proveer información o servir un refresco, requiere que el turista pueda expresarse en su propio idioma y que el personal pueda brindarle ayuda en todo momento. Por ello, el primer curso esencial del idioma inglés se enfoca en la construcción de frases y vocabulario dentro de un contexto significativo, los participantes tendrán la oportunidad de mejorar su comunicación en inglés en forma práctica.  Estos conocimientos brindarán a los trabajadores las competencias para obtener un mejor empleo o para aumentar las posibilidades de promoción dentro de la empresa en la que laboren. Las empresas por su parte, también serán beneficiadas, ya que contarán con el personal calificado para desarrollar distintas actividades que requieran la aplicación del idioma. |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS** |
| Al finalizar el curso, el capacitando adquirirá conocimientos y habilidades que le permitirán comunicarse en el idioma inglés en su nivel básico, de tal manera que puedan describir su entorno personal, laboral y de servicio tomando como referencia situaciones de la vida cotidiana a fin de lograr una adecuada interacción con personas angloparlantes. |

|  |
| --- |
| **DIRIGIDO A** |
| El curso “Inglés Comunicativo Básico II” está dirigido al público en general.  El aspirante que desee ingresar a este curso, deberá cubrir los siguientes requisitos:   * Aplicar la comunicación verbal * Saber leer y escribir * Tener acceso a una computadora e internet * Edad mínima de 15 años * Ganas de aprender   Además para poder inscribirse, el aspirante deberá entregar la documentación siguiente:   * Acta de nacimiento * Comprobante de domicilio * CURP * Comprobante del último grado de estudios * Solicitud de inscripción con los datos requeridos   Lo anterior, de acuerdo con las Normas de Control Escolar de las Unidades de Capacitación para el Trabajo, autorizadas por la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT). |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | **NOMBRE** |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
| **1** |  |  | **RUTINAS DIARIAS Y EMPLEOS** |
|  | 1.1 |  | Rutinas diarias |
|  | 1.2 |  | Profesiones y carreras |
|  |  | 1.2.1 | Adverbios de intensidad |
|  | 1.3 |  | Pronunciación |
|  | 1.4 |  | Conversación |
| **2** |  |  | **ACEPTAR O RECHAZAR INVITACIONES** |
|  | 2.1 |  | Conversaciones cotidianas |
| **3** |  |  | **LA VISITA AL DOCTOR** |
|  | 3.1 |  | Yendo al doctor |
|  | 3.2 |  | En el doctor |
|  | 3.3 |  | Problemas de salud |
|  | 3.4 |  | Salud |
| **4** |  |  | **VIAJES** |
|  | 4.1 |  | Medios de transporte |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | **NOMBRE** |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
|  | 4.2 |  | Planeando un viaje |
|  | 4.3 |  | Viajando |
|  | 4.4 |  | Turismo |
|  | 4.5 |  | Verbos para viajar |
|  | 4.6 |  | En el aeropuerto |
|  | 4.7 |  | En el hotel |
|  | 4.8 |  | Pronunciación turismo y viajes |
| **5** |  |  | **LAS ÚLTIMAS VACACIONES** |
|  | 5.1 |  | Pasado simple |
|  |  | 5.1.1 | Estructura |
|  |  | 5.1.2 | **Oraciones afirmativas con verbos regulares** |
|  |  | 5.1.3 | **Negación** |
|  |  | 5.1.4 | **Interrogaciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES ACADEMICAS** | **%** | **% MÍNIMO REQUERIDO** | **OBSERVACIONES** |
| **EJERCICIOS EN PLATAFORMA** | 60 | 48 | Se promediarán los ejercicios que se realicen dentro de la plataforma. |
| **EVALUACIÓNES** | 40 | 32 | Examen escrito |
| **TOTAL** | 100 | 80 |  |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** |  | **MÍNIMO REQUERIDO** | **OBSERVACIONES** |
| **HORAS PRÁCTICAS** | **60** | **48** |  |

**NOTA: DE ACUERDO AL CURSO Y A SUS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES SE PUEDEN TOMAR EN CUENTA OTROS ASPECTOS COMO ELEMENTOS DE EVALUACIÓN.**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD I:** | RUTINAS DIARIAS Y EMPLEOS | | |
| **PROPÓSITO:** | Al finalizar la unidad, el participante expresará y describirá acciones que correspondan a una rutina en un contexto social y laboral real con el fin de dar información específica o para establecer horarios específicos sobre ciertas acciones. | | |
| **DESARROLLO TEMÁTICO** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN TIEMPO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Rutinas diarias   2. Profesiones y carreras      1. Adverbios de intensidad.   3. Pronunciación   4. Conversación | ***Encuadre grupal:***  Bienvenida al curso  Presentación de la estructura del curso  Foro de presentación grupal  Reglamento y firma del contrato grupal  Evaluación diagnóstica  ***Contextualización:***  Video de una situación de la vida cotidiana que se encuentra en la plataforma.  ***Teorización:***  Presentación de los temas a través de la sección learning to talk, la cual contiene links para que los participantes puedan repetir las oraciones que sugieren los temas en ellos presentados.  Presentación de los temas complementarios, a través de links propuestos en la plataforma.  Presentación de un video de la clase que explica el uso adecuado del vocabulario de esta unidad, disponible en la plataforma.  ***Ejercitación:***  Realización de los ejercicios I, II y III que se encuentran en la plataforma.  Los ejercicios realizados serán tomados en cuenta como evaluación continua.  ***Reflexión:***  Los participantes están en contacto con los asesores para la aclaración de dudas. | ***Instalaciones:***  Cualquier lugar al que se tenga acceso a una computadora e internet.  ***Mobiliario:***  Mesa  Silla  ***Equipo:***  Computadora | ***Evaluación diagnóstica:***   * En plataforma   ***Evaluación formativa:***   * Realización de ejercicios en plataforma | 12 horas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD II:** | ACEPTAR O RECHAZAR INVITACIONES | | |
| **PROPÓSITO:** | Al finalizar la unidad, los participantes conocerán las frases que se utilizan en las conversaciones cotidianas para aceptar o rechazar diferentes tipos de invitaciones en contextos reales y prácticos. | | |
| **DESARROLLO TEMÁTICO** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN TIEMPO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Conversaciones cotidianas | ***Contextualización:***  Video de una situación de la vida cotidiana que se encuentra en la plataforma.  ***Teorización:***  Presentación de los temas a través de la sección learning to talk, la cual contiene links para que los participantes puedan repetir las oraciones que sugieren los temas en ellos presentados.  Presentación de los temas complementarios, a través de links propuestos en la plataforma.  Presentación de videos de la clase que explica el uso adecuado del vocabulario de esta unidad, así como un ejercicio complementario, disponible en la plataforma.  ***Ejercitación:***  Realización de los ejercicios I, II y III que se encuentran en la plataforma.  Los ejercicios realizados serán tomados en cuenta como evaluación continua.  ***Reflexión:***  Los participantes están en contacto con los asesores para la aclaración de dudas. | ***Instalaciones:***  Cualquier lugar al que se tenga acceso a una computadora e internet.  ***Mobiliario:***  Mesa  Silla  ***Equipo:***  Computadora | ***Evaluación formativa:***   * Realización de ejercicios en plataforma | 12 horas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD III:** | LA VISITA AL DOCTOR | | |
| **PROPÓSITO:** | Al finalizar la unidad, el participante usarán frases que les permita pedir ayuda, respondiendo preguntas básicas en una consulta, agendar o cancelar una cita médica, así como para hablar de su salud. | | |
| **DESARROLLO TEMÁTICO** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN TIEMPO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Yendo al doctor  3.2 En el doctor  3.3 Problemas de salud  3.4 Salud | ***Contextualización:***  Video de una situación de la vida cotidiana que se encuentra en la plataforma.  ***Teorización:***  Presentación de los temas a través de la sección learning to talk, la cual contiene links para que los participantes puedan repetir las oraciones que sugieren los temas en ellos presentados.  Presentación de los temas complementarios, a través de links propuestos en la plataforma.  Presentación de videos de la clase que explica el uso adecuado del vocabulario de esta unidad, así como un ejercicio complementario, disponible en la plataforma.  ***Ejercitación:***  Realización de los ejercicios I, II y III que se encuentran en la plataforma.  Los ejercicios realizados serán tomados en cuenta como evaluación continua.  ***Reflexión:***  Los participantes están en contacto con los asesores para la aclaración de dudas. | ***Instalaciones:***  Cualquier lugar al que se tenga acceso a una computadora e internet.  ***Mobiliario:***  Mesa  Silla  ***Equipo:***  Computadora | ***Evaluación formativa:***   * Realización de ejercicios en plataforma | 12 horas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD IV:** | VIAJES | | |
| **PROPÓSITO:** | Al finalizar la unidad, el participante empleará frases de uso común en los viajes, que le permitan establecer una comunicación en diferentes contextos. | | |
| **DESARROLLO TEMÁTICO** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN TIEMPO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 Medios de transporte  4.2 Planeando un viaje  4.3 Viajando  4.4 Turismo  4.5 Verbos para viajar  4.6 En el aeropuerto  4.7 En el hotel  4.8 Pronunciación turismo y viajes. | ***Contextualización:***  Video de una situación de la vida cotidiana que se encuentra en la plataforma.  ***Teorización:***  Presentación de los temas a través de la sección learning to talk, la cual contiene links para que los participantes puedan repetir las oraciones que sugieren los temas en ellos presentados.  Presentación de los temas complementarios, a través de links propuestos en la plataforma.  Presentación de videos de la clase que explica el uso adecuado del vocabulario de esta unidad, así como un ejercicio complementario, disponible en la plataforma.  ***Ejercitación:***  Realización de la actividad I, II y III que se encuentran en la plataforma.  Los ejercicios realizados serán tomados en cuenta como evaluación continua.  Realización de la evaluación media, la que consiste en realizar un video de 2 a 5 min en el aeropuerto o en algún lugar en donde sea necesario pedir información para viajar.  ***Reflexión:***  Los participantes están en contacto con los asesores para la aclaración de dudas. | ***Instalaciones:***  Cualquier lugar al que se tenga acceso a una computadora e internet.  ***Mobiliario:***  Mesa  Silla  ***Equipo:***  Computadora | ***Evaluación formativa:***   * Realización de ejercicios en plataforma * Realización de la evaluación media, a través de un video. | 12 horas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD V:** | LAS ÚLTIMAS VACACIONES | | |
| **PROPÓSITO:** | Al finalizar la unidad los participantes usarán frases que les permitan compartir información en pasado a través de temas como las vacaciones pasadas. | | |
| **DESARROLLO TEMÁTICO** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN TIEMPO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Pasado simple      1. Estructura      2. Oraciones afirmativas con verbos regulares      3. Negación      4. Interrogaciones | ***Contextualización:***  Video de una situación de la vida cotidiana que se encuentra en la plataforma.  ***Teorización:***  Presentación de los temas a través de la sección learning to talk, la cual contiene links para que los participantes puedan repetir las oraciones que sugieren los temas en ellos presentados.  Presentación de los temas complementarios, a través de links propuestos en la plataforma.  Presentación de videos de la clase que explica el uso adecuado del vocabulario de esta unidad, así como un ejercicio complementario, disponible en la plataforma.  ***Ejercitación:***  Realización de los ejercicios I, II y III que se encuentran en la plataforma.  Los ejercicios realizados serán tomados en cuenta como evaluación continua.  La evaluación formativa se califica con las actividades realizadas en plataforma.  Evaluación final a través de un examen que se encuentra de manera digital en la plataforma.  ***Reflexión:***  Los participantes están en contacto con los asesores para la aclaración de dudas. | ***Instalaciones:***  Cualquier lugar al que se tenga acceso a una computadora e internet.  ***Mobiliario:***  Mesa  Silla  ***Equipo:***  Computadora | ***Evaluación formativa:***   * Realización de ejercicios en plataforma   ***Evaluación final:***   * A través de un examen que se encuentra de manera digital en la plataforma | 12 horas |

**DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **TEMAS** | **SUBTEMAS** | **CARGA HORARIA** | **HORAS DE PRÁCTICA** |
| 1 | 4 | 1 | 12 | 9.6 |
| 2 | 1 | 0 | 12 | 9.6 |
| 3 | 4 | 0 | 12 | 9.6 |
| 4 | 8 | 0 | 12 | 9.6 |
| 5 | 1 | 4 | 12 | 9.6 |
| **TOTALES** | **18** | **5** | **60** | **48** |

|  |
| --- |
| **FUENTES DE INFORMACIÓN.** |
| Plataforma de cursos en línea https://capacitate.icatqr.edu.mx/enlinea/course/view.php?id=17 |

|  |
| --- |
| **CRÉDITOS** |
| **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  **Dirección General**  Elaboró:  Lpi. Julia Eleni Padilla Ledesma  Revisó: |